

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**межрайонного конкурса**  
**исследовательских и проектных работ обучающихся**  
**общеобразовательных учреждений города Москвы**  
**«Технопарк»**

Организаторами Конкурса являются Департамент образования города Москвы, межрайонные советы директоров образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы, государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр педагогического мастерства (далее - ЦПМ), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воробьевы горы» (далее –ГБПОУ «Воробьевы горы»), государственные бюджетные, автономные образовательные учреждения и негосударственные образовательные организации, реализующие программы общего, дополнительного и высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения), приучастии Российской Академии наук (далее – РАН), Российской академии образования.

Координацию организационного, финансового и методического обеспечения проведения Конкурса, обработку персональных данных участников Конкурса, информационную поддержку Конкурса в СМИ осуществляют ГБОУ «Центр педагогического мастерства» (далее – ЦПМ). Проведение финального этапа Конкурса, заказ, хранение, и учёт бланков дипломов, оформление и выдачу дипломов победителям и призёрам Конкурса, формирование команды на Всероссийский конкурс осуществляет ЦПМ.

Конкурс открыт для различных форм партнерства; участия в организации заинтересованных лиц, отечественных и зарубежных организаций. Предложения и заявки принимаются оргкомитетами соответствующих этапов.

Конкурс проводится по тематическим направлениям, соответствующим содержанию примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Содержание исследовательских и проектных работ, представляемых на Конкурс, может выходить за рамки общеобразовательных программ, а также относиться к комплексу предметов или областей знаний. Состав тематических направлений Конкурса утверждается ежегодно.

### Общие сведения.

Конференция «Технопарк» проводится ежегодно с 2006 года на базе ГБОУ Центр образования №1679 Северного окружного управления образования г. Москвы при участии школ, лицеев (далее – учреждений среднего общего образования /СОО/) всех административных округов г. Москвы, высших учебных заведений, колледжей, научно-исследовательских, патентно-изобретательских центров, центра педагогического мастерства г. Москвы, предприятий, организаций и представителей производственного, предпринимательского, инновационного секторов экономики.

### Обоснование цели и задач конференции:

Реализация социально-экономических, научно-инновационных, технико-технологических, финансово-кредитных, инвестиционных, налоговых и других преобразований в России нуждается в образованных, творчески мыслящих, потенциально перспективных, инициативных, целеустремленных, высококвалифицированных специалистах, ученых, практиках, которые смогут своевременно, грамотно, результативно принять участие в преобразованиях, совершенствовании и развитии секторов экономики и воздействии на улучшение уровня жизнедеятельности граждан на различных уровнях управления.

В условиях стремительного роста влияния науки и техники на мировые процессы, глобализации экономики перед Россией первоначально встала проблема воспроизводства и усиления ее научного потенциала. На современном этапе развития общества в качестве одной из приоритетных задач государства признана поддержка и развитие российской науки, образования, производства. С учетом вышеизложенного учебный процесс в учреждениях СОО должен представлять собой синтез обучения, воспитания, производственной практики и научно-исследовательской работы (далее - НИР) обучающихся. При этом преобразования в системе НИР должны осуществляться в соответствии с новыми условиями деятельности учреждений СОО, колледжей, вузов, базироваться на использовании многолетнего отечественного и зарубежного опыта интеграции науки, образования и производства, обучения специалистов, отвечающих требованиям Российской Федерации (далее - РФ) и принятых в РФ мировых стандартов.

### Цель конференции:

Повышение уровня качества обучения и выявление талантливых детей для последующего обучения в престижных вузах г. Москвы, практического использования результатов их НИР, содействия

дальнейшему совершенствованию их знаний и навыков в сферах науки и образования.

Направления достижения цели:

- формировать обучающихся как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие научно-теоретические и практические проблемы прикладной направленности;
- формировать у обучающихся интерес к углубленному изучению естественных, гуманитарных, технических наук по средствам их участия в прикладной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, изобретательской, инновационной деятельности;
- создавать необходимые условия для реализации интеллектуальных, творческих, развивающих способностей детей разных возрастных категорий;
- развить у обучающихся научно-практический интерес к научно-исследовательской деятельности и навыки организации НИР;
- подготовить обучающихся к научно-исследовательской деятельности для реализации ее в высших учебных заведениях.

Задачи конференции:

- привлечь детей к творческой деятельности в различных областях науки и техники;
- развить у обучающихся навыки в проектной и научно-исследовательской работе;
- привлечь научно-педагогический потенциал высшей школы и академических учреждений к совместной деятельности и руководству проектной и научно-исследовательской работой обучающихся;
- совершенствовать систему непрерывной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;
- обеспечить интеграцию учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществить органичное единство обучения и подготовки обучающихся к творческой, научной, практической деятельности, профессиональному, деловому сотрудничеству и взаимодействию;
- создать условия для раскрытия и реализации личностных творческих способностей обучающихся;
- повысить результативность участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности;
- осуществить отбор талантливых обучающихся, проявивших способности и стремление к научно-исследовательской деятельности, для последующего более результативного развития этих способностей;
- формировать и развивать у обучающихся личностных качеств молодых ученых, исследователей.

Предметом рассмотрения на конференции являются научно-исследовательские, проектные работы обучающихся. В процессе выполнения исследовательской работы обучающиеся знакомятся с историей и современным состоянием области исследования, овладевают навыками опытно-экспериментальной, аналитической, познавательной, организационной работы, получают данные и информацию для проведения НИР, проводят их анализ, обобщают, формализуют результаты исследования в соответствии с требованиями конкурсов НИР.

Направления реализуются по секциям:

1. «Числа, фигуры, алгоритмы» (математика и информатика);
2. «Хочу все знать!» (естественные науки);
3. «Человек и общество» (экономика, история, обществознание);
4. «Я русский бы выучил...» (русский язык и литература);
5. «Роль иностранного языка в современном мире» (иностраннные языки);
6. «Спорт и здоровье» (здоровьесберегающие технологии);
7. «Современные технологии в машиностроении и производстве. Теория и практика освоения космического пространства» (физика, математика);
8. «Этот многогранный мир» (культура, искусство);
9. «Мыслю, творю, действую» (детский сад, начальная школа).

Эксперты научно-практической конференции.

Лауреаты конференции определяются экспертами в рамках каждой комиссии.

Для обеспечения высокого научного уровня конференции в состав экспертов приглашаются ведущие ученые, опытные преподаватели, специалисты активных и престижных вузов г. Москвы.

Экспертная комиссия конкурса создается с целью отбора и оценки лучших НИР и определения победителей в соответствии с критериями оценки НИР, определяемыми данным положением.

Состав экспертов формируется организационным комитетом конференции из наиболее авторитетных работников отрасли образования (среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального), государственных и муниципальных органов управления, независимых экспертов. Состав экспертов утверждается председателем конкурса. Победители номинаций конференции награждаются дипломами.

Тезисы докладов лауреатов конференции публикуются в сборнике материалов конференции и на сайте Центра образования №1679.

Межрайонная конференция проходит при непосредственном участии и поддержке:

- ГНЦ ФГУП Исследовательский центр имени М.В.Келдыша
- Российского государственного аграрного университета - МСХА им. К.А. Тимирязева
- Московский государственный технологический университет «Станкин» (МГТУ «Станкин»)
- Московского авиационного института (государственный технический университет) (МАИ)
- Московского государственного технического университета гражданской авиации (МГТУ ГА)
- Российского государственного технологического университета имени К.Э.Циолковского (МАТИ)
- НОУ ВПО "Московский институт предпринимательства и права" (МИПП).

Подготовку и проведение Конференции осуществляет Центр образования «Школа здоровья» №1679 Северного окружного управления образования. Г.Москвы.

Руководит проведением конференции организационный комитет (далее – оргкомитет), который формируется организаторами конференции для обеспечения успешного проведения конференции.

Порядок участия в межрайонной конференции «Технопарк»

Обучающиеся принимают участие во всех мероприятиях Конкурса добровольно.

Мероприятия Конкурса проходят после учебных занятий либо в выходные дни. Проведение мероприятий Конкурса в иное время осуществляется по распоряжению Департамента образования города Москвы.

Рабочим языком проведения Конкурса является русский язык.

Участники Конкурса.

В конференции принимают участие воспитанники дошкольных учреждений, обучающиеся начальной, основной и старшей школы прошедшие первый школьный этап, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности, независимо от формы и места обучения, прошедшие предварительный отбор НИР в своих общеобразовательных учреждениях.

Во II (межрайонном) туре принимают участие учащиеся из числа победителей и призеров, представленные Оргкомитетом школьного тура.

Исследовательские и проектные работы, представляемые на Конкурс, должны соответствовать требованиям, зафиксированным в настоящем Положении. Подведение итогов осуществляется в трех возрастных группах ((2-3)-5 классы, 6-8 классы, 9-11 классы). Исследовательские и проектные работы, а также работы, представленные участниками разных возрастных групп, оцениваются по разным критериям.

Участник Конкурса имеет право:

- получить информацию о порядке, месте и времени проведения этапов Конкурса;
- получить информацию о результатах участия в Конкурсе;
- получить на свою работу рецензию специалиста;
- подать апелляцию в апелляционную комиссию соответствующего этапа Конкурса;
- подать свою работу на второй (третий) этап конкурса для заочной экспертизы в случае несогласия с решением Оргкомитета и апелляционной комиссии первого (второго) второго этапа.

Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе за несоблюдение требований настоящего Положения и некорректное цитирование (плагиат).

Порядок организации и проведения Конкурса.

Конкурс является ежегодным и проводится с сентября по май текущего учебного года в три этапа.

Первый этап (школьные конференции), проводится в декабре-январе образовательными учреждениями города Москвы.

Второй этап (межрайонные конференции) проводится в феврале-марте межрайонными советами директоров образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы, в базовых школах. При проведении этапа возможно объединение двух и более межрайонных конференций. Проведение второго этапа межрайонной конференции «Технопарк» -26.03-16.

Третий этап (городской) проводится в апреле по тематическим направлениям. В рамках городского этапа подводятся итоги Конкурса по соответствующим тематическим направлениям, определяются

призеры и победители, претенденты на получение Премии правительства для талантливой молодежи.

Все этапы Конкурса проводятся как очные научно-практические конференции школьников, преимущественно в стендовой форме.

Критерии и регламент экспертизы исследовательских и проектных работ школьников на всех этапах Конкурса являются едиными и утверждаются городским Оргкомитетом.

План-график проведения Конкурса ежегодно утверждается Городским оргкомитетом. В качестве руководителей исследовательских и проектных работ могут выступать педагоги общего и дополнительного образования, представители академической науки, профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, родители (законные представители) и др.

### **Управление конкурсом.**

Оргкомитет второго (межрайонного) этапов Конкурса формируются и утверждаются соответственно директорами образовательных учреждений и Председателями межрайонных советов директоров из числа ведущих специалистов образовательных учреждений общего, дополнительного образования и высшего профессионального образования, иных квалифицированных специалистов.

Оргкомитет второго (межрайонного) этапа Конкурса:

- утверждает (по согласованию с Оргкомитетом третьего (городского) этапа) состав экспертных комиссий по тематическим направлениям Конкурса своего этапа;

- согласует состав экспертных комиссий по тематическим направлениям Конкурса первого (школьного) этапа;

- организует курсовое обучение и консультирование руководителей исследовательских и проектных работ на своей территории, а также экспертов первого и второго этапов Конкурса;

- подготавливает и направляет в образовательные учреждения информационное письмо о проведении второго этапа;

- определяет норму представительства от школ на II (межрайонный) этап Конкурса;

- определяет график рассмотрения апелляций своего этапа Конкурса;

- координирует работу и утверждает отчеты оргкомитетов первого (школьного) этапа Конкурса;

– утверждает списки победителей и призеров второго (межрайонного) этапа Конкурса и подает в Городской оргкомитет список участников третьего (городского) этапа Конкурса;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении своего этапа Конкурса;

– вносит предложения в ГБПОУ «Воробьевы горы» по совершенствованию проведения Конкурса;

– представляет ежегодный отчет по итогам первого и второго этапов в Городской оргкомитет;

– организует награждение победителей и призеров своего этапа конкурса, а также подготовивших их научных руководителей.

– обеспечивает информационное сопровождение второго тура конкурса <https://tehnopark.1679.ru/>

### **Экспертная комиссия по тематическому направлению на всех этапах Конкурса:**

– осуществляет предварительную заочную экспертизу текстов представленных в рамках своего этапа исследовательских и проектных работ школьников через портал единого входа;

– осуществляет экспертизу исследовательских и проектных работ школьников в соответствии с утвержденными критериями и регламентом во время проведения очной части соответствующего этапа;

– представляет на утверждение в Оргкомитет своего этапа список победителей и призеров по своему тематическому направлению и список участников, представляемых к участию в следующем этапе Конкурса;

– вносит предложения по изменению Положения о Конкурсе;

– проводит содержательную экспертизу отчетов оргкомитетов более ранних этапов конкурса;

– рассматривает апелляции участников в соответствии с утвержденным порядком;

– проводит экспертизу качества работы и консультирование экспертных комиссий по своему тематическому направлению более ранних этапов Конкурса;

– проводит анализ развития методической базы и предметно-тематического состава исследовательских и проектных работ по своему направлению;

– подготавливает аналитический отчет о работе тематического направления.



Вся рабочая документация Конкурса ведется с использованием ресурсов портала единого входа <http://mgk.olimpiada.ru>.

### Требования по оформлению.

На современных конференциях принята стендовая форма представления материалов. Эта форма позволяет участникам и экспертам ознакомиться с большим количеством сообщений, побеседовать с автором в удобное время, а не «вычисляя» время его выступления на секции. Стендовая сессия зрелищна, дает возможность повысить «прозрачность» экспертизы.

### Требования к структуре работы.

Структура, основные разделы, их последовательность и логическая взаимосвязь, являются основой качества исследовательской или проектной работы. Она отражает последовательность мышления автора, его действий и отражается в последовательности разделов текста и слайдов презентации.

### Структура исследовательской работы.

1. Обоснование темы. Здесь автор раскрывает, что конкретно ему неясно и какие конкретно свойства объекта или явления нуждаются в прояснении.
2. Постановка цели и задач. Формулируется генеральное направление исследований (цель) и поэтапные шаги, которые нужно предпринять, чтобы эту цель достигнуть (задачи). Цель должна быть одна, все остальные важные положения необходимо перевести в ранг задач.
3. Гипотеза (для школьных исследований не всегда обязательна) – предположение, которое доказывается или опровергается в ходе исследований. Гипотеза не должна быть тривиальной (пример такой гипотезы - в результате захода Солнца за горизонт ночью температура падает).
4. Методика. Это главный «инструмент» получения учащимися собственных данных. Методика должна быть определена конкретно, и автор должен уметь объяснять ее суть (например, маршрутный учет хищных птиц; контент-анализ и др.). Необходимо помнить, что у признанных научных методик есть авторы. Ссылки на источники, из которых были получены сведения о методах исследования, обязательны при изложении полученных результатов.

5. Собственные данные. Главный этап работы. Эту часть автор должен четко выделять и предъявлять, как собственную. Данные должны быть получены путем самостоятельного применения автором методики (см. предыдущий пункт). Педагогический смысл получения собственных данных – развитие навыка применять теоретические сведения на практике; освоение практических навыков и опыта работы с конкретным материалом (литературным произведением, геологическим образцом и др.); развитие способности говорить «от первого лица» при работе с первоисточниками.

6. Анализ, выводы. Здесь учащийся с помощью руководителя обобщает полученные данные, анализирует их, сравнивая как между собой, так и с взятыми из литературы, и формулирует лаконичное резюме своей работы; фиксирует новые знания, которые удалось получить. Целесообразно дать постановку задачи на развития исследования на основе полученных данных.

7. Литература. Приводится список литературных источников, использованных в работе.

#### Структура проектной работы.

1. Постановка проблемы – обоснование актуальности заявленного проекта. Необходимо раскрыть, почему возникла необходимость создания нового объекта (или в чем польза усовершенствования имеющегося объекта). Объектами могут быть: новое техническое устройство, макет, общественное мнение по какой-то научно-технической проблеме и др. Необходимо провести анализ имеющихся объектов и показать, в чем они не удовлетворяют автора.

2. Определение критериев результативности – по каким главным позициям автор планировал судить об успешности результата на стадии проектного замысла.

3. Создание концепции проекта, анализ ситуации, прогнозирование последствий. Необходимо представить, на основе каких научных или технических принципов предполагалось получить заявленные новые характеристики объекта; привести результаты исследования возможности и эффективности применения этих принципов; провести анализ возможных положительных или отрицательных последствий, которые могут возникнуть для других характеристик объекта, окружающей среды, людей.

4. Определение доступных ресурсов – что необходимо для реализации проекта: какие материалы, комплектующие и где их найти; сколько времени предполагалось потратить на реализацию проекта; финансовые средства на что и сколько; какие требовались консультанты и какова их квалификация и др.

5. План выполнения проекта. Здесь необходимо представить график выполнения проекта, рассчитав время и необходимые ресурсы, методы работы.

6. Реализация плана, корректировка. Необходимо описать ход выполнения проекта, возникшие трудности и способы их разрешения; какие непредвиденные результаты были получены на промежуточных стадиях выполнения проекта, и как на основании них проводилась корректировка первоначального замысла;

7. Оценка эффективности и результативности. Общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом, авторская оценка эффективности проекта и перспективы его дальнейшего развития.

8. Литература. Приводится список литературных источников, использованных в работе.

### Требования к тексту работы.

Наличие напечатанного текста работы является необходимым условием участия в конференции. На стендовой конференции текст находится рядом со стендом, на «докладной» передается экспертам перед началом конференции. На титульном листе должна присутствовать подпись руководителя.

Текст должен быть напечатан 14 кеглем, через 1.5 интервала, гарнитура TimesNewRoman. Иллюстрации, графики вставляются в окна с обтеканием вокруг рамки. Объем основной части работы – не более 10 страниц. В основной части работы должна быть ясно представлена логика выполнения работы, основные теоретические и методологические положения работы, обсуждение результатов, выводы список литературы. Остальной материал (подробные описания: литературных источников, экспериментальной части; фотоальбомы, коллекции и др.) необходимо вынести в приложения, объем которых не ограничивается.

Ошибки в работах:

- сильное превышение установленного объема;
- отсутствие структуры работы (неопределенность целей и задач, методов, результатов и выводов);
- чрезмерная широта темы, что ведет к невозможности ее раскрытия школьником;
- реферативный характер работы;
- необоснованное или некорректное использование социологических опросов.

## Требования к компьютерной презентации.

1. Презентация создается в программе PowerPoint.
2. Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления на «докладной» (проецируется на экран) или стендовой (показывается с экрана ноутбука) сессии.
3. Презентация записывается CD-диск или USB-диск.
4. Презентация состоит из 10-12 слайдов.
5. Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – не менее 24.
6. Докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению.
7. Примерный состав слайдов презентации
  - а) название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото организации, фото объекта исследования).
  - б) Цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования или проектирования).
  - в) Блок-схема выполнения работы (Возможные варианты построения: гипотеза – методика – эксперимент - массив данных – обработка анализ – выводы).
  - г) Демонстрация хода работы. Фото автора или коллектива, выполняющих работу. Карта или схема местности.
  - д) Демонстрация объектов (фото образцов, информантов и т. д.) с подписью.
  - е) Таблица полученных данных (или массив данных в иной форме)
  - ж) Выводы (текст – 3-5 пунктов).
- з) Благодарности руководителю и помощникам (возможные варианты построения: текст, рисунок, фото).
8. Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, применение анимации – минимальное, только в самых необходимых случаях.
9. В случае необходимости, презентация может включать фрагменты медиа-продуктов (фильмов, слайдфильмов, аудиозаписей и т. д.).

## Требования к оформлению стенда.

Размер площади для размещения стендового сообщения, как правило, составляет 800\*800 мм. Рекомендуется в верхней части стенда расположить полосу шириной около 105 мм, содержащая название работы, выполненное шрифтом 48 (12 мм высоты

прописной буквы). Под названием на той же полосе - фамилии авторов и научного руководителя, учреждение, город, где выполнена работа - шрифтом 36 (8 мм высоты прописной буквы). В левом углу полоски должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается в пригласительном письме или при регистрации. Текст, содержащий основную информацию о проделанном исследовании или проекте (в соответствии с требованиями к структуре работы) рекомендуется выполнить шрифтом Arial, размер 20 или 22 через 1,5 интервала. Информативность и убедительность предоставляемого материала зависит от качества иллюстративного материала (т.е. графиков, таблиц, рисунков и фотографий). Таблицы не должны быть перегружены цифровым материалом. Рисунки и графики должны иметь пояснение, Весьма уместно использование цветной графики. Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку. Оптимальное соотношение текстового и иллюстративного материала примерно соответствует 1:1 по занимаемой площади стенда.

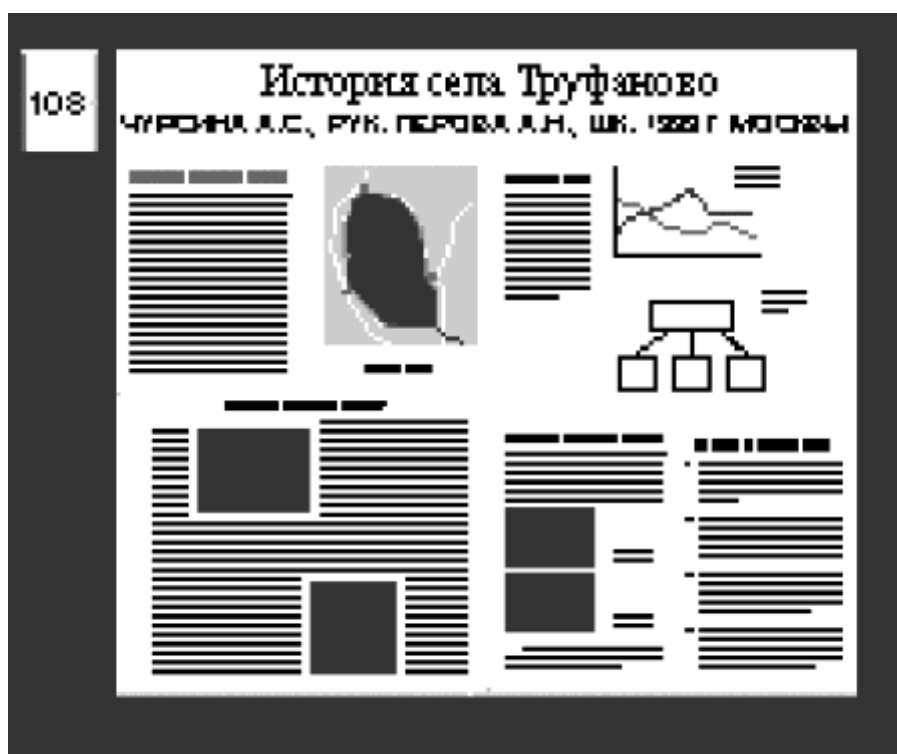
Любая дополнительная информация о проведенном исследовании (фотоальбом, гербарий, коллекция минералов и т.п.) может быть представлена автором непосредственно во время сессии. После окончания сессии стенды полностью возвращаются авторам.

Удобно выполнять стенд на стандартном листе плотной бумаги или же на восьми вертикально ориентированных обычных листах бумаги формата А4 (210\*297 мм).

Ваш стенд может выглядеть так:



Или так:



Не забывайте, что стенд предназначен для того, чтобы кратко и наглядно ознакомить конкурсную комиссию, других участников с содержанием вашей работы и достигнутыми результатами. Это не плакат, рекламирующий ваше исследование. Поскольку материал стенда не может охватить все исследование, будьте готовы ответить на вопросы конкурсной комиссии и пояснить любой текстовый и иллюстративный материал стенда.

Требования к проведению школьных и межрайонных конференций. Конференции проводятся в субботу, либо в день, специально выделенный в расписании занятий для проведения конференции. Конференции проходят по секциям. Состав работ секции формируется по тематическому признаку. Количество работ на одной секции рекомендуется не менее 8 и не более 20. Малочисленные секции рекомендуется объединять друг с другом, многочисленные делить.

Конференции всех уровней предполагают отборочный заочный этап, к участию не допускаются работы, не соответствующие формальным требованиям Положения (плагиат, реферативный характер, превышение по объему и т. д.).

Рекомендуется проводить общее открытие конференции, на котором рассказать участникам о порядке проведения конференции и требованиях к работам и их презентации. Также рекомендуется показать короткий установочный фильм или пригласить для выступления ученого.

Рекомендуется проведение конференций в стендовой форме.

Общие рекомендации по проведению конференций содержатся в «рекомендациях».

#### Требования к «докладной» конференции.

Организация работы конференции по секциям с последовательным заслушиванием докладов является наиболее традиционной. При этом от участников и экспертов требуется концентрация внимания в течение длительного времени. Также организаторы должны ограничивать количество докладов на одной секции. Время заседаний между перерывами не должно превышать 2 часов. За час рекомендуется заслушивать 4-6 докладов (с регламентом 7-8 минут и вопросами 4-5 минут). Таким образом, если заседание секции идет в течение 4 часов с перерывом, на ней возможно заслушать до 20 докладов. Большее количество докладов заслушивать в рамках одной секции не рекомендуется.

Существенная роль принадлежит руководителю секции. Он должен объявить порядок работы секции, критерии оценки работ; по ходу заседания – снимать некорректные вопросы, корректировать стилистику высказываний докладчика и участников. Одна из главных задач конференции - организация научной дискуссии. Научная дискуссия представляет собой способ обсуждения проблем, принятый в сообществе ученых. Предполагает равенство различных точек зрения на обсуждаемую проблему, отсутствие заранее заданных приоритетов той или иной точки зрения. Одной из наиболее важных составляющих элементов дискуссии является вопрос этики. Главная цель научной дискуссии – высветить как можно больше мнений и точек зрения по поводу той или иной проблемы.

Докладчик при выступлении придерживается плана доклада и определенного заранее регламента выступления. В пределах регламента реплики и вопросы не допускаются. Руководитель секции следит за соблюдением регламента, в случае его превышения просит выступающего завершить доклад в течение одной минуты.

После выступления слушатели задают вопросы. Каждый вопрос должен быть четко и до конца сформулирован. Смысл вопросов – разобраться в глубине понимания предметной области, точке зрения автора, обратить внимание на непонятные или спорные моменты доклада. Не приветствуются вопросы на знание фактологического материала (как на экзамене).

Рекомендуется сначала дать возможность задать вопросы школьникам, участвующим в заседании секции, а затем экспертам.

После окончания вопросов слушатели могут высказать свое мнение по поводу информации, содержащейся в докладе. Мнения не должны иметь оценочного характера. Этично, если высказывания начинаются словами «С моей точки зрения...».

Руководитель секции подводит итог обсуждению, фиксируя наиболее значимые прозвучавшие в ходе дискуссии мнения.

Экспертов рекомендуется разместить за отдельным столом. Эксперты в ходе обсуждения проставляют баллы в экспертных листах.

После этого переходят к следующему докладу.

#### Требования к стендовой конференции.

На современных конференциях принята стендовая форма представления материалов. Эта форма позволяет участникам и экспертам ознакомиться с большим количеством сообщений, побеседовать с автором в удобное время, а не «вычисляя» время его выступления на секции. Стендовая сессия зрелищна, дает возможность повысить «прозрачность» экспертизы.

Принцип формирования секций на стендовой конференции такой же, как и на «докладной»: количество работ от 8 до 20. Комиссия разбивается на экспертные группы так, чтобы с каждым автором состоялось не менее трех экспертных интервью (оптимальное количество – 1 эксперт на 4 работы).

Руководитель секции должен составить график работы экспертных групп и записать на стенде каждого автора время, когда с ним будут работать эксперты.

#### Регламент работы у стенда.

Комиссия (эксперт) подходит к стенду, знакомится с автором.

Далее комиссия берет интервью у автора. Руководитель комиссии может предложить автору 2 варианта:

- «Расскажите, пожалуйста, о Вашей работе в целом»
- «Расскажите, пожалуйста, об определенном аспекте Вашей работы».

В каждом случае сообщение автора не должно превышать 5-7 мин., обозначаются основные блоки выполненной работы.

Далее каждый член комиссии может задать вопрос по каждому из критериев оценки, обозначенных в экспертном листе.

Руководитель комиссии следит за:

- конструктивностью вопросов и ответов;
- соблюдением регламента (вопрос с ответом не должен занимать больше 2 минут);
- соответствием вопросов критериям оценки.



Характерные ошибки экспертов:

- прослушивание всего монолога учащегося без учета регламента;
- вопросы на фактическое знание материала или отсутствие вопросов;
- отсутствие позитивного обсуждения результатов работы и советов автору на будущее.

По окончании интервью члены комиссии заполняют экспертный лист по каждому из критериев.

После вопросов членов комиссии автору может задать вопрос каждый желающий.

#### Подведение итогов работы конференции.

После окончания работы секции эксперты собираются для подведения итогов работы секции. Рекомендуется обсудить сильные и слабые стороны каждой работы. В результате обсуждения допускается корректировка экспертами своих оценок.

Определять дипломантов, участников следующего этапа Конкурса желательно после общего обсуждения.

#### Подведение итогов.

Итоги научно-практической конференции «Технопарк» подводятся до 01.04.2015г. и публикуются на сайтах Технопарка (<http://tehnopark.coe1679.ru>)

Все участники получают электронные сертификаты участников конференции, призеры и победители награждаются специальными дипломами призеров и победителей конференции и получают право опубликовать тезисы своих докладов в сборнике материалов конференции. Руководители и эксперты проекта получают благодарственное письмо от организаторов Московской городской научно-практической конференции «Технопарк».

Информация о порядке участия в Конкурсе, о победителях и призерах является открытой, публикуется в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается для информирования обучающихся во всех образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования, образовательных организациях высшего образования города Москвы, распространяется среди обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников.

## **Награждение победителей и призеров Конкурса**

Награждение победителей и призеров каждого из этапов конкурса осуществляется оргкомитетом. Каждый участнику выдается сертификат; победители и призеры награждаются дипломами утвержденного образца.

Количество победителей и призеров на втором (межрайонном) этапе не регламентируется.